



**Gegen Blutkrebs – Unterstützung, die ankommt.**

**Stellenausschreibung:**

### **Teamleitung Veranstaltungsmanagement**

Unsere Stiftung sucht für ihren Geschäftsbetrieb (Tagungsschmiede) ab sofort eine/n sozial-engagierten

#### **Teamleiter/in Veranstaltungsmanagement (m/w/d)**

Oder - weniger formell – einen Event-Profi mit Herz für Veranstaltungen, die Gutes tun.

Das Team der Tagungsschmiede organisiert jährlich verschiedene, bundesweite und regionale Patienten-Kongresse, Fortbildungen, Messen etc. Das Alleinstellungsmerkmal der Tagungsschmiede ist die Gemeinnützigkeit, denn die Gewinne werden zu 100 % für Blutkrebspatienten/innen verwendet. Standort der Tagungsschmiede ist die Wissenschafts- und Universitätsstadt Bonn. Eine Stadt mit Geschichte, Charme, Landschaft, Kultur. Und Beethoven.

#### **Ihre Aufgaben als Mitdenker und Mitgestalter:**

- Projektleitung und persönlicher Ansprechpartner für unsere Kunden: Konzeption, Organisation und Durchführung von Patiententagen, Kongressen, Mitgliederversammlungen sowie sonstigen Events (in virtueller Form oder in Präsenz)
- Fachliche und disziplinarische Führung des Projektteams, Controlling und Kapazitätsplanung.
- Durchführung von Team-Briefings und Aufgabenplanung sowie -monitoring im Event-Managementtool xDay
- Budgetierung, Kalkulation und Revenue Management im Event-Managementtool xDay
- Planung und Umsetzung der eventbezogenen Marketing-Kommunikation
- Erschließung neuer Kundengruppen; Präsentation von Konzepten und Portfolio der Tagungsschmiede
- Berichterstattung an die Geschäftsführung der Stiftung

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Ausbildung als Eventmanager/in bzw. abgeschlossenes Studium Eventmanagement mit 3 – 4-jähriger Veranstaltungspraxis, alternativ mehrjährige Tätigkeit als Projektleiter/in in einer Event-Agentur oder in vergleichbarer Tätigkeit bei einer gemeinnützigen Organisation
- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute konzeptionelle Fähigkeiten, insbesondere bei der Ausgestaltung neuer, komplexer Eventformate
- Affinität zu digitalen Themen und Prozessen
- Serviceorientierung durch ein sicheres, aufgeschlossenes und kommunikationsstarkes Auftreten
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Vorständen und Helfern
- Reisebereitschaft zur Durchführung der Veranstaltungen (vielfach am Wochenende)
- Teamfähigkeit, Führungsqualitäten und Flexibilität

### **Unser Angebot:**

- Eine Arbeitszeit von 39 Stunden pro Woche
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, jederzeit eigene Ideen einzubringen und Prozesse zu optimieren
- persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfassende Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- flexible Arbeitszeiten (z.B. Home-Office-Tage) mit vollwertiger Arbeitsplatzausstattung inkl. Diensthandy
- einen Mitarbeiterparkplatz

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich **per Mail** mit den üblichen Unterlagen bis zum 31. Oktober 2022 an

[m.soentgen@stiftung-dlh.de](mailto:m.soentgen@stiftung-dlh.de)

Michael Söntgen  
Geschäftsführer  
Stiftung Deutsche Leukämie- & Lymphom-Hilfe  
Adenauerallee 87  
53113 Bonn